

Thanh Luông, ngày 10 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 04/5/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc Tuyển sinh năm học 2024- 2025;

Trường Tiểu học xã Thanh Luông xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023- 2024, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động 100% trẻ 6 tuổi phải phổ cập đến trường, đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

3. Thành lập Hội đồng tuyển sinh, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh các đối tượng trong độ tuổi ra lớp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, báo cáo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

4. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I. Phương thức và đối tượng

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.
- Đối tượng tuyển sinh vào lớp 1: Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn xã Thanh Luông.

II. Độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) trên địa bàn xã;
- Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn có độ tuổi từ 6 đến 14 tuổi;

- Trẻ em ở nước ngoài về có độ tuổi từ 7 đến 10 tuổi.

III. Hồ sơ tuyển sinh

1. Đơn xin vào học lớp 1 theo mẫu: Phụ huynh học sinh nhận đơn theo mẫu tại Ban tuyển sinh trường để điền đầy đủ các thông tin;
2. Bản sao giấy khai sinh có công chứng (kèm theo bản chính để đối chiếu);
3. Giấy chứng nhận gia đình chính sách (Hộ nghèo, cận nghèo, Khuyết tật, mồ côi ...).

IV. Thời gian tuyển sinh

- Đợt 1: Thời gian tuyển sinh từ ngày 22/5/2024 – 30/5/2024
- Đợt 2: Thời gian tuyển sinh từ ngày 01/8/2024 – 20/8/2024

V. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Dự kiến tuyển sinh lớp 1: 4 lớp/82 học sinh

- Trung tâm: 02 lớp/42 học sinh (gồm học sinh thuộc các thôn/bản: Thanh Bình A, B; Cộng Hòa, Pe Luông, Pe Nội, bản Lé, bản Ló, bản Ngự, Kang Ná,...).
- Điểm trường bản Bánh: 01 lớp/21 học sinh (gồm học sinh các thôn/bản: bản Bánh, bản Noọng, thôn Chế Biền, thôn C1A, C1B, ...).
- Điểm trường bản Hua Pe: 01 lớp/19 học sinh (gồm học sinh các thôn/bản: bản Hue Pe, thôn 13, bản Hoong Hin, bản Noọng Toóng, ...).

VI. Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách công tác tư vấn và giải đáp thắc mắc cho phụ huynh:
 - 1) Bà Nguyễn Thị Kim Dung - Hiệu trưởng – Điện thoại: 0857.022.333
 - 2) Bà Phạm Thị Hằng – Phó Hiệu trưởng – Điện thoại: 0976.974.975
- Phụ trách nhận hồ sơ:
 - 1) Bà Mai Thị Thủy – Giáo viên – Điện thoại: 0987.374.244
 - 2) Bà Nguyễn Thị Len – Giáo viên – Điện thoại: 0982.209.759
 - 3) Bà Lương Thị Hà – Giáo viên – Điện thoại: 0966.265.479
 - 4) Bà Lò Thị Bích – Giáo viên – Điện thoại: 0948.979.257
- Phụ trách chuẩn bị văn phòng phẩm, mẫu đơn:
 - 1) Bà Tạ Thị Yến – Nhân viên văn thư – Điện thoại: 0904.898.059
 - 2) Bà Hà Lâm Tuyền – Nhân viên kế toán – Điện thoại: 0941.027.268

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Ban giám hiệu

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể cùng phối hợp với nhà trường để tham gia điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn; phối hợp tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo đủ chỉ tiêu, thời hạn theo kế hoạch UBND huyện giao.

- Chỉ đạo Hội đồng tuyển sinh thực hiện kế hoạch tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch huyện giao và hướng dẫn tổ chức thực hiện tốt các nội dung sau:

- + Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển tuyển sinh quy định.

- + Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha (mẹ) học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, danh mục sách giáo khoa lớp 1, số lượng vở viết, đồ dùng học tập cá nhân của học sinh lớp 1.

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

- + Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Hội đồng tuyển sinh căn cứ danh sách trẻ hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi, cử thành viên trong Hội đồng xuống phối hợp với các trường mầm non nhận học sinh thực tế tại trường mầm non làm công tác tuyển sinh.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, tổ chức phân loại số học sinh 6 tuổi học lớp 1 nhưng chưa học hoặc học không đủ thời gian ở lớp mẫu giáo 5 tuổi để tổ chức dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh trong tháng 8 năm 2024.

3. Giáo viên làm công tác tuyển sinh (Cán bộ tuyển sinh)

- Trực trong thời gian tuyển sinh theo sự phân công của Hội đồng tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh với Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có) nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ

học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

II. Chế độ báo cáo

- Nhà trường công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng của trường, niêm yết tại bảng tin và phía ngoài cổng trường.

- Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về phòng GD&ĐT đợt 1 trước ngày 31/5/2024; đợt 2 trước ngày 25/8/2024 (theo các mẫu quy định).

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 của Trường tiểu học xã Thanh Luông năm học 2024 - 2025. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để trình phê duyệt);
- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các bộ phận (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

A red circular official stamp of the Thanh Luong Primary School is positioned to the left of a blue ink signature. The stamp contains the text 'UBND XÃ THANH LƯƠNG', 'TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH LƯƠNG', and 'QUẬN BẾN' around the perimeter, with a small star at the bottom. The signature is a fluid, stylized blue ink mark.

Nguyễn Thị Kim Dung