

Số: 16/KH -THTL

Thanh Nua, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Điều lệ Trường Tiểu học ban hành theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ cơ sở và căn cứ Luật 10/2022/QH15 thực hiện dân chủ sơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, Trường Tiểu học Thanh Luông xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật, nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm người đứng đầu nhà trường trong quản lý chất lượng giáo dục, tài chính, tài sản, nhằm củng cố tinh thần đoàn kết, ý thức trách nhiệm các thành viên trong đơn vị và xã hội góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Chấn chỉnh kịp thời kịp thời những thiếu sót, hạn chế trong thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí xảy ra trong nội bộ đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp,

chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Việc thực hiện công khai của đơn vị phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai.

Thông tin được công khai tại bảng kế hoạch hàng tháng tài vụ, trong các phiên họp lệ Chi bộ, Hội đồng, họp Ban đại diện CMHS và trên trang thông tin điện tử của nhà trường, phải đảm bảo tính chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC

1. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và đạo đức nghề nghiệp

Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Phổ biến lồng ghép trong các buổi họp: Hội nghị cán bộ, viên chức trong các buổi họp hội đồng, sinh hoạt tổ, ...

- Chấn chỉnh toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị trong việc thực hiện đúng pháp luật và Bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 nhằm xây dựng trường học hạnh phúc.

- Thực hiện phong trào thi đua Viên chức thực hiện văn hóa công sở giai đoạn 2020-2026. Thực hiện tốt chỉ thị 05-CT/TW về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” về “Ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc” và Chỉ thị 29/TU về “5 xây” “3 chống” có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ.

- Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy- học, trong quản lý và các hoạt động đáp ứng yêu cầu đổi mới GDPT 2018.

- Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

2. Những nội dung Hiệu trưởng phải công khai

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, CB,VC- Người lao động.

- Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

- Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác và quyết toán hàng năm.

- Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

- Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

- Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế kiểm tra từng năm học.

- Nhận xét đánh giá chất lượng viên chức hàng năm

+ Công khai Dự thảo kế hoạch năm học, tháng, tuần, định hướng chiến lược phát triển giáo dục; Quy chế thi đua - khen thưởng đều được thông qua Hội đồng trường trong cuộc họp đầu năm và được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị CBVC để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện;

+ Xây dựng Quy chế sử dụng và bảo quản tài sản,.. Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm đến cụ thể đến các bộ phận, giáo viên đề xuất nội dung mua sắm đồ dùng và thiết bị dạy học. Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CBVC nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/QĐ-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính Quy định việc công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc ban hành Qui định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân hàng tháng, quý, đầu năm, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban kiểm tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại (Phối hợp với) về chi tăng thu nhập hàng năm.

Thực hiện tiếp dân vào chiều Thứ 4 hàng tuần tại phòng họp và phân công cán bộ trực tiếp dân, giải quyết kịp thời những kiến nghị thắc mắc, tránh gây phiền hà.

3. Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức - Người lao động và công tác thi đua khen thưởng

- Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo đúng Nghị định 90/2020/NĐ-CP về quy định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và Nghị định 48/2023/NĐ-CP, ngày 17/7/2023 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 về quy định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức. Thực hiện công khai theo quy trình: từ cá nhân đến Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại thi đua.

Hiệu trưởng họp lãnh đạo đề đóng góp ý kiến, nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5 nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, chất lượng viên chức.

Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi, chủ nhiệm giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi;

Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng theo [Luật Thi đua, khen thưởng](#) số 06/2022/QH15 ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ; Thông tư số 01/2024/TT-BNV. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh

nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại viên chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp...

4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh

a) Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh theo đúng Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 05/9/2020 Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

b) Công khai chất lượng, bài kiểm tra của học sinh cho phụ huynh

c) Bình xét chất lượng học sinh cuối năm phải được tổ bình xét, xếp loại, lớp tiến hành bình xét, sau đó GVCN tham khảo thêm ý kiến của Tổng phụ trách đội, giáo viên bộ môn trước khi trình Hiệu trưởng duyệt.

5. Công tác tham mưu, phối hợp

a) Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển CBVC, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật CBVC...

b) Tham mưu với chi bộ tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho đảng viên 01 lần/năm (vào cuối học kỳ I/tháng 12).

c) Phối hợp với trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập thể trong công tác xây dựng phát triển nhà trường.

III. HÌNH THỨC CÔNG KHAI

Thực hiện đầy đủ nội dung, hình thức công khai theo Quy chế thực hiện công khai đối với đơn vị (theo hướng dẫn tại Điều 47. Luật thực hiện dân chủ cơ sở về Hình thức và thời gian công khai thông tin ở cơ quan, đơn vị và Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Phổ biến lồng ghép trong các buổi họp: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ, viên chức - Người lao động, họp hội đồng trường; hội đồng TĐKT; Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ, ...

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo cho tổ trưởng , tổ trưởng chuyên môn để thông báo đến CB, GV, NV trong tổ.

- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành nhà trường.

- Đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường:

<http://th.thanhluong.huyendienbien.edu.vn>.

Email:ththanhluong2023@gmail.com; Facebook Trường Tiểu học Thanh Luông.
Zalo nhóm công việc...

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng (Chương II; Phòng ngừa tham nhũng, Điều 12 Luật PCTN và thời điểm công khai được quy định tại TT 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ

Giáo dục và Đào tạo. Thông tư 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường, giáo viên và nhân viên căn cứ kế hoạch có trách nhiệm thực hiện.

Cử đồng chí Đào Thị Hương - Chi uỷ viên chi bộ phụ trách công tác phòng, chống tham nhũng của trường theo dõi có trách nhiệm đôn đốc cán bộ đảng viên, nhân viên, học sinh thực hiện kế hoạch và báo cáo định kỳ cho chi bộ và báo cáo theo kế hoạch của cấp trên.

2. Kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo

2.1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp trường ban triển khai thực hiện tốt những quy định của quy chế.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong Ban có tác dụng hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Động viên các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa các ban theo hướng dẫn của lãnh đạo nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.

2.2. Trưởng Ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.
- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kỳ; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị viên chức, điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.
- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kỳ hạn.
- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.
- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển của nhà trường.

2.3. Phó trưởng ban

- Tham mưu giúp Hiệu trưởng điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động chuyên môn, chất lượng văn hoá. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kỳ, cả năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả dạy – học của giáo viên - học sinh.
- Chỉ đạo, quản lý đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.
- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng Ban giám hiệu.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung kết quả các mặt hoạt động được giao.

2.4. Tổ chức đoàn thể

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trường ban thực hiện tốt những quy định của quy chế.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong tổ chức mình theo hướng dẫn của ngành, nâng cao vai trò tác dụng của tổ chức mình nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Động viên các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Các tổ chức phối với lãnh đạo nhà trường để thực hiện tốt quy chế dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2.5. Ban thanh tra nhân dân

- Ban TTND nhà trường là tổ chức đại diện cho cán bộ, viên chức theo dõi việc thực hiện Quy chế dân chủ và công khai của nhà trường.
- Ban TTND có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc giải quyết của thủ trưởng, đồng thời tuyên truyền rộng rãi vận động mọi người thực hiện tốt Quy chế dân chủ.

3. Kinh phí hoạt động

Căn cứ vào cách thức làm việc, phân công nhiệm vụ, thời gian, quy trình trưởng ban thống nhất: Định mức chi theo quy chế chi tiêu nội của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025 -2026 của Trường Tiểu học Thanh Luông. Đề nghị các đoàn thể, bộ phận và cán bộ, viên chức hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Ban TTND (để giám sát);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Dung