

Số: 38a/KH-TrTH

Thanh Luông, ngày 16 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2023 - 2024

- Căn cứ chương trình GDPT ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018;
- Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;
- Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Điện Biên Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;
- Căn cứ văn bản số 1041/PGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;
- Căn cứ văn bản số 1057/PGDĐT-CM ngày 08/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường. Trường Tiểu học xã Thanh Luông xây dựng kế hoạch Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2023-2024 như sau:

PHẦN I
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ giáo viên về công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; Ứng dụng CNTT trong công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục tại nhà trường.
2. Tổ chức các kỳ thi, kiểm tra học kì và các cuộc thi giao lưu cấp trường, huyện theo hướng gọn nhẹ, thiết thực, chất lượng và hiệu quả. Tiếp tục đổi mới

công tác tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh năng khiếu các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5; giao lưu Olympic Toán, Tiếng Việt và IOE (Tiếng Anh) cấp huyện khối 4, 5 đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng không tạo áp cho giáo viên, học sinh.

3. Đẩy mạnh công tác quản lý việc kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh các khối lớp từ 1 đến 5. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ tại trường và các tổ khối.

4. Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường (nếu có); đảm bảo các yêu cầu: Nghiêm túc, khách quan, công bằng đúng quy định của Bộ, Sở GD&ĐT.

5. Tiếp tục hoàn tự kiểm tra, đánh giá; thực hiện cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá.

6. Tiếp tục thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TTBGDDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

PHẦN II CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Đổi mới quản lý kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục

1. Xây dựng thư viện đề kiểm tra định kỳ

a) Xây dựng thư viện đề kiểm tra định kỳ.

- Tổ chuyên môn thống nhất cấu trúc, ma trận đề kiểm tra, số lượng đề kiểm tra (02 mã đề cho 01 đề kiểm tra)

- Phân công soạn đề kiểm tra theo cấu trúc, ma trận đề và số lượng mã đề, hướng dẫn chấm

- Tổ chuyên môn thảo luận, kiểm tra, hoàn chỉnh đề và hướng dẫn chấm

* Yêu cầu: Đề kiểm tra phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng môn học, các mã đề phải đảm bảo tính thống nhất, khoa học và tương ứng về kiến thức. Ra đề theo ma trận.

b) Tổ chức soạn đề và quản lý ngân hàng đề.

- Tiến hành xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ 4 lần trên năm: giữa học kỳ I; cuối học kỳ I; giữa học kỳ II và cuối năm học.

- Mỗi giáo viên thực hiện soạn đề kiểm tra định kỳ cho từng đợt với số lượng đề 02 mã đề cho một môn học.

2. Quản lý và sử dụng hiệu quả đề kiểm tra định kỳ

- Thực hiện kiểm tra theo mã đề: đối với một môn học khi kiểm tra phải có ít nhất từ 02 mã đề kiểm tra.

- Ban giám hiệu tổng hợp đề kiểm tra các tổ và biên soạn lại thành đề kiểm tra chính thức cho các lần kiểm tra định kỳ.

* Chấm kiểm tra: tổ chức chấm chung, công khai kết quả.

- Bài kiểm tra định kỳ được lưu giữ tại chuyên môn nhà trường.

* Quản lý điểm kiểm tra: Quản lý điểm kiểm tra của học sinh bằng sổ theo dõi chất lượng giáo dục của lớp và quản lý điểm kiểm tra của học sinh bằng phần mềm trên CSDL quốc gia.

* Công tác kiểm tra, giám sát: Tổ chức nghiêm túc việc coi, chấm các bài kiểm tra định kỳ, chấm xác suất 5% - 10% bài làm của học sinh.

II. Công tác khảo thí

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng các Hội thi giao lưu và kiểm tra trong năm học 2023 - 2024:

a) Tăng cường tập huấn nghiệp vụ làm thi cho CBGV; kiện toàn tổ tư vấn chuyên môn của trường.

b) Tăng cường tổ chức biên soạn và biên tập, nâng cao chất lượng câu hỏi, bổ sung và hoàn thiện ngân hàng câu hỏi, đáp ứng yêu cầu ra đề kiểm tra cho các khối lớp.

c) Đẩy mạnh áp dụng các kỹ thuật ra đề kiểm tra và các thành tựu khoa học về đánh giá trong biên soạn đề kiểm tra; Tất cả những đề thi, đề kiểm tra phải thực hiện đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng, phải đảm bảo tính nghiêm túc, chính xác, trung thực, không dễ dãi, tùy tiện để tạo kết quả sai lệch so với thực tế.

d) Chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện in sao đề cho kỳ thi và khảo sát học sinh giỏi, các kỳ kiểm tra học kỳ đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật và tổ chức coi thi, chấm thi, phúc khảo đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng;

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kiểm tra định kỳ, kiểm tra thường xuyên và công tác đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT (đối với lớp); Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3, 4. Đảm bảo các đề kiểm tra từ định kỳ trở lên phải thống nhất về nội dung, phạm vi kiến thức và mức độ trong cùng một môn học, khối lớp.

3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức các kì thi, kiểm tra; Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo.

4. Các tổ chuyên môn, lớp tổ chức bồi dưỡng học sinh năng khiếu cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5; đảm nhận việc tuyển chọn, bồi dưỡng, xây dựng đội tuyển học sinh giỏi của trường.

Tổ chức thi viết chữ đẹp theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả. Tham gia các hội thi qua mạng Internet đạt kết quả cao;

5. Các tổ chọn những CBGV có chuyên môn, nghiệp vụ giỏi, thành thạo vi tính, có phẩm chất tư cách tốt để làm công tác KT&KĐCLGD.

II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức về KĐCLGD để mỗi cán bộ, giáo viên và nhân viên đều có những hiểu biết cần thiết về công tác này;

2. Triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng nhà trường theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018. Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

3. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các giáo viên thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá.

4. Định kì tổ chức sơ kết, tổng kết về công tác đánh giá và QLCLGD để trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức và kết quả đánh giá, KĐCLGD đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục;

5. Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ chuyên trách, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lí chất lượng giáo dục của các đơn vị.

PHẦN III KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát chất lượng đầu năm, phân hóa học sinh. Bàn giao chất lượng cho GVCN ký cam kết. - Tiếp thu hướng dẫn của PGD&ĐT về công tác KT&KĐCLGD. - Xây dựng kế hoạch KT&KĐCLGD của trường và triển khai kế hoạch tới các tổ, giáo viên, học sinh. - Khảo sát chất lượng các vòng tự luyện Trạng Nguyên Tiếng Việt, Olympic Toán, tiếng Anh trên Interet (IOE); - Cập nhật minh chứng tự đánh giá. 	

Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi. - Tổ chức các hội thảo huấn về nghiệp vụ cho CBGV; Chương trình GDPT 2018; việc thực hiện dạy sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4 mới. 	
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi. - Kiểm tra chất lượng giữa kỳ I khối 4,5 - HS tham gia thi Toán, IOE, Trạng Nguyên Tiếng Việt trên Internet các vòng thi tự do. 	
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hướng dẫn ôn tập học kỳ I; Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn kiểm tra học kỳ I. - Kiểm tra học kỳ I. - Khảo sát học sinh năng khiếu các khối lớp 3,4,5. - Khảo sát chất lượng các vòng tự luyện Toán, Tiếng Anh trên Internet; - Trạng nguyên Tiếng Việt: Thi điều kiện, thi sơ khảo: (vòng 4, vòng 5 (13/11-13/12 và 18-23/12/2023) - Thi IOE (vòng 16-20). 	
Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì I. - Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt: Hội thi Hương – Vòng 6 (24-27/01/2024); - Thi Violympic Toán vòng cấp Trường (3-4/01/2024) - Thi IOE – Vòng huyện(vòng 21-26). 	
Tháng 02	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện minh chứng tự đánh giá KĐCLGD (Lru) - Thi Violympic Toán vòng cấp Huyện (27-28/02/2024) - Kiểm tra chất lượng giữa kỳ II khối 4, 5. 	
Tháng 03	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khảo sát chất lượng giữa học kì II. - Thi Trạng Nguyên Tiếng Việt: Hội thi Hội- vòng 7 (13-15/03/2024); - Thi Violympic Toán vòng cấp Tỉnh (3-4/01/2024) - Thi IOE – Vòng tỉnh (vòng 27-30). - Thi viết chữ đẹp cấp trường. 	
Tháng 04	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thống nhất hướng dẫn ôn tập học kì II. - Trạng Nguyên TV: Hội thi Đình - vòng 8 HS lớp 4, 5 (20-21/04/2024). - Giao lưu Olympic Toán, tiếng Việt cấp huyện khối lớp 4, 5 - Giao lưu các môn thể thao cấp cụm xã. - Thi IOE – Vòng Quốc gia (vòng 31). - Thi Violympic Toán vòng Quốc gia (03/04/2024) 	
Tháng 05	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn kiểm tra học kì II. - Kiểm tra học kì II. - Bàn giao học sinh lớp 5 cho trường THCS, Tiến hành bàn giao chất lượng học sinh từng lớp. - Xét HTCTTH. 	

Tháng 06	- Duyệt HTCTTH; báo cáo Phòng GD&ĐT. Tiến hành tuyển sinh học sinh lớp 1. - Hoàn thành báo cáo tổng kết năm học.	
----------	---	--

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024, yêu cầu các tổ, giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Giáo viên trường (T/h);
- Lưu: VT, chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Dung