

Số: 23/QĐ- TrTH

Thanh Luông, ngày 01 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên
Năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH LUÔNG

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường Tiểu học Ban hành kèm theo Thông tư số: 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quyền hạn, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số: 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ văn bản số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 23/6/2017 của Bộ GD&ĐT Thông tư ban hành quy định về chế độ làm việc đối với GV phổ thông;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Xét đề nghị của các tổ khối chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Thanh Luông năm học 2023-2024 (có bản phân công kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào nhiệm vụ, công tác được phân công, các cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Thanh Luông thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Các thành viên có tên ghi tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Dung

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của CB, GV, NV Trường Tiểu học Thanh Luông năm học 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 23/QĐ-TrTH ngày 01 tháng 9 năm 2023)

1. Đ/c: Nguyễn Thị Kim Dung – Hiệu trưởng

Phụ trách chung toàn trường, điều hành các hoạt động của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 11- Điều lệ Trường Tiểu học; trực tiếp chỉ đạo, điều hành và phụ trách các lĩnh vực sau: Công tác phát triển Đảng, XD các đoàn thể, công tác tổ chức cán bộ; Phụ trách công tác tài chính, tài sản; công tác khuyến học, thi đua khen thưởng; Công tác Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng CSVN; Các cuộc vận động; Kiểm tra nội bộ; Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục; Duy trì Trường chuẩn quốc gia mức độ 2;

Tham gia giảng dạy 2 tiết/ tuần môn Đạo đức lớp 5 tại điểm trường trung tâm. Thuộc biên chế tổ khối 4,5.

Trực tiếp theo dõi và phụ trách điểm trường trung tâm.

2. Đ/c: Phạm Thị Hằng - Phó Hiệu trưởng

Phụ trách chuyên môn nhà trường Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn nhà trường; có trách nhiệm bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, chất lượng học sinh; Công tác Phổ cập GDTH-XMC; Công tác thống kê tổng hợp báo cáo; Công tác Đội; Phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu. Hoạt động phong trào của CBGV, HS; Phụ trách theo dõi hoạt động của tổ văn phòng; Công tác thư viện, thiết bị; y tế trường học. Phụ trách hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; phụ trách công tác truyền thông, trang Website

Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức các Hội thi; phụ trách công tác giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ II.

Thay mặt Hiệu trưởng giải quyết công việc khi được ủy quyền.

Tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần đọc thư viện khối 1,2 khu trung tâm. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

Trực tiếp theo dõi và phụ trách điểm trường Bản Bính, điểm trường Hua Pe.

3. Đ/c: Mai Thị Thủy - Tổ trưởng tổ 1

Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 1. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn khối 1, chỉ đạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong tổ khối. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề

nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Chủ nhiệm lớp 1A1- 29 học sinh tại khu trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với Đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 19 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV. Chịu trách nhiệm về chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Thuộc biên chế tổ 1.

4. Đ/c: Nguyễn Thị Len – Tổ phó tổ 1

Tổ phó tổ chuyên môn khối 1. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy học tuần khối 1, cùng với tổ trưởng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong tổ khối. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Chủ nhiệm lớp 1A2- 28 học sinh tại điểm trường trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 19 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV. tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ;

Thuộc biên chế tổ khối 1.

5. Đ/c: Lương Thị Hà- Giáo viên - Phụ trách điểm trường Bản Bính

Chủ nhiệm lớp 1A3- 21 học sinh tại điểm trường Bản Bính. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV, SHDC. tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 1.

6. Đ/c: Lò Thị Bích- Giáo viên- Phụ trách điểm trường bản Hua Pe

Chủ nhiệm lớp 1A4- 18 học sinh tại điểm trường bản Hua Pe. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia

đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV, SHDC. tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 1.

7. Đ/c: Nguyễn Thị Liên – Tổ phó tổ 2,3

Tổ phó tổ chuyên môn khối 2, 3; Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy học tuần khối 2, cùng với tổ trưởng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong tổ khối. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Chủ nhiệm lớp 2A1, 29 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV. Chịu trách nhiệm về chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3.

8. Đ/c: Nguyễn Thị Loan- Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2A2- 29 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV. Chịu trách nhiệm về chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3.

9. Đ/c: Lò Thị Dương - Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2A3-22 học sinh tại điểm trường Bản Bánh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV, SHDC. Chịu trách nhiệm về chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3.

10. Đ/c: Vũ Thị Nhàn- Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 2A4- 20 học sinh tại điểm trường bản Hua Pe. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, TNXH, Hoạt động trải nghiệm, tăng cường TV, SHDC. Chịu trách nhiệm về chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3.

11. Đ/c: Phạm thu Phương- Tổ trưởng tổ 2, 3

Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 2, 3. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn khối 2, 3; xây dựng kế hoạch dạy học tuần khối 3; chỉ đạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ GV trong tổ khối. Tham gia đánh giá xếp loại GV theo quy định Chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học, đánh giá viên chức.

Chủ nhiệm lớp 3A1- 26 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, HĐTN, đọc TV. Chịu trách nhiệm về chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3.

12. Đ/c: Trần Thị Quyên- Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 3a2- 26 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh

và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, HĐTN, đọc TV. Chịu trách nhiệm về chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt; tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3.

13. Đ/c: Nguyễn Thị Hải Yến- Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 3a3- 27 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, HĐTN, đọc TV. Tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3.

14. Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Hiền- Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 3a4- 27 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, HĐTN, đọc TV. Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

15. Đ/c: Vương Thị Hồng Vân - Tổ phó tổ 4, 5

Tổ phó tổ chuyên môn khối 4, 5. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy học tuần khối 4, cùng với tổ trưởng bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên trong tổ khối. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Chủ nhiệm lớp 4A1- 33 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Kỹ thuật, HĐTN, đọc TV. Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

16. Đ/c: Bùi Thị Đào - Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 4a2- 32 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, kỹ thuật, HĐTN, đọc TV. Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

17. Đào Thị Hương - Giáo viên - Thư ký Hội đồng Sư phạm trường

Chủ nhiệm lớp 4a3- 32 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, kỹ thuật, HĐTN, đọc TV. Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

18. Đ/c: Nguyễn Phương Thảo- Tổ trưởng tổ 4, 5

Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 4, 5. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn khối 4, 5; xây dựng kế hoạch dạy học tuần khối 5; chỉ đạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ GV trong tổ khối. Tham gia đánh giá xếp loại GV theo quy định Chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học, đánh giá viên chức.

Chủ nhiệm lớp 5A1- 26 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng

kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 19 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Đọc TV. Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

19. Đ/c: Võ Thị Thắm- Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 5a2- 25 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 19 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, đọc TV. Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

20. Đ/c: Nguyễn Thị Tình- Giáo viên

Chủ nhiệm lớp 5a3- 27 học sinh tại trung tâm. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các lực lượng khác để giáo dục học sinh.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, HĐNGLL, đọc TV. Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

21. Đ/c: Nguyễn Ngọc Cường - Giáo viên

Phụ trách công tác lao động của nhà trường. Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần môn TNXH khối 1,2 = 16t + 2t Kỹ thuật 5a1,5a3 + 5 tiết lao động. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bài dạy, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn dạy. Phối hợp với Tổng phụ trách đội, giáo viên Thể dục, Âm

nhạc tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ 1.

22. Đ/c: Lò Thị Biên - Giáo viên Mỹ thuật

Tham gia giảng dạy 18 tiết/tuần môn Mỹ thuật khối 1,2,3,4,5, dạy 4 tiết CLB mỹ thuật lớp 1a3,1a4,2a3,2a4. Phụ trách công tác phổ cập, có trách nhiệm bồi dưỡng HS năng khiếu Mỹ thuật, tổ chức luyện tập để học sinh tham gia các cuộc thi năng khiếu về Mỹ thuật các cấp. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 1.

23. Đ/c: Phạm Văn Phong - Giáo viên Thể dục

Tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần môn Thể dục khối 2,3,5. Có trách nhiệm bồi dưỡng HS năng khiếu thể dục thể thao. Thành lập các câu lạc bộ thể dục thể thao, tổ chức luyện tập các nội dung để học sinh tham gia hội khỏe phù đổng cấp trường, cấp huyện. Phối hợp với Tổng phụ trách đội, giáo viên Âm nhạc tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 2, 3

24. Đ/c: Lò Văn Minh - Giáo viên Thể dục

Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần môn Thể dục khối 1,4 + 10 tiết CLB thể dục khối 3,4,5. Có trách nhiệm bồi dưỡng HS năng khiếu thể dục thể thao. Thành lập các câu lạc bộ thể dục thể thao, tổ chức luyện tập các nội dung để học sinh tham gia hội khỏe phù đổng cấp trường, cấp huyện. Phối hợp với Tổng phụ trách đội, giáo viên Âm nhạc tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 1.

25. Đ/c: Hà Lâm Sinh - Giáo viên Âm nhạc

Giảng dạy 23 tiết/tuần môn Âm nhạc từ khối 1, 2, 3, 4, 5 + 4 tiết CLB Âm nhạc lớp 1a1,1a2,2a1,2a2 + 1 tiết SHDC. Có trách nhiệm bồi dưỡng HS năng khiếu Âm nhạc. Thành lập đội tuyển văn nghệ của nhà trường, tổ chức luyện tập cho giáo viên và học sinh tham gia các Hội thi văn nghệ cấp trường, cấp huyện. Phối hợp với Tổng phụ trách đội, giáo viên Thể dục tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 1.

26. Đ/c: Lê Minh Thắng - Giáo viên Tin học

Giảng dạy 23 tiết/tuần môn Tin học và GD công nghệ khối 3,4; Tin học khối 5 + 3 tiết thông kê tổng hợp. Có trách nhiệm bồi dưỡng Tin học cho giáo viên trong trường; có trách nhiệm nhập các dữ liệu trong phần mềm GDTH-XMC, CSDLQG, tổng hợp các số liệu để báo cáo. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 4,5.

27. Đ/c: Nguyễn Thị Xuyên - Giáo viên Tiếng anh

Thực hiện giảng dạy 28 tiết/tuần môn Tiếng anh: Khối 2 = 8t; lớp 3a3, 3a4 = 8t; Khối 5 = 12t; Phụ trách CLB Tiếng anh, có trách nhiệm bồi dưỡng HS khối 3,5 thi Olympic Tiếng Anh. Sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ 2,3.

28. Đ/c: Trần Quang Hưng - Giáo viên

Thực hiện giảng dạy 28 tiết/tuần: Khối 1 = 8t; lớp 3a1, 3a2 = 8t; Khối 4 = 12t; Phụ trách CLB Tiếng anh, Có trách nhiệm bồi dưỡng HS khối 3,4 thi Tiếng Anh trên mạng, tham gia giao lưu cấp huyện. Sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ 4,5.

**29. Đ/c: Phạm Thị Tần - Giáo viên - Tổng phụ trách Đội TNTPHCM-
Kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý học sinh.**

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường. Tổ chức đội văn nghệ của nhà trường, Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Phối hợp với giáo viên Thể dục, Âm nhạc tổ chức các hội thi giao lưu giữa các tập thể lớp theo chủ đề.

Tham gia giảng dạy: 4 tiết ĐTV lớp 1a3,1a4, 2a3,2a4, tổ chức sinh hoạt dưới cờ; Sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ khối 1.

30. Đ/c: Nguyễn Thị Chuyên - Giáo viên

Tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần: Dạy Đạo đức khối 1,2,3,4,5 = 18 tiết; HĐTN lớp Khối 1. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch bài dạy, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của môn dạy. Phối hợp với Tổng phụ trách đội, giáo viên Thể dục, Âm nhạc tổ chức các hoạt động tập thể cho học sinh. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, đánh giá viên chức.

Thuộc biên chế tổ 4,5.

**31. Nguyễn Thị Thu- Giáo viên- Kiêm nhiệm công tác chuyên môn
Phòng GD&ĐT.**

Thực hiện giảng dạy 6 tiết/tuần môn TNXH khối 3; Kiêm nhiệm công tác chuyên môn tại Phòng GD&ĐT.

32. Đ/c: Lê Thị Phương - Nhân viên thư viện- thiết bị

Phụ trách thư viện có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thường xuyên số mượn, trả SGK, sách tham khảo...trong nhà trường. Sắp xếp thư viện ngăn nắp, khoa học và yêu cầu mọi người thực hiện theo nội quy thư viện. Giữ gìn, bảo quản Các loại sách của nhà trường. Kết hợp với GV lên kế hoạch đọc thư viện

Phụ trách thiết bị có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thường xuyên số mượn, trả thiết bị, đồ dùng dạy học...trong nhà trường. Sắp xếp kho thiết bị ngăn nắp, khoa học và yêu cầu mọi người thực hiện theo nội quy khi mượn trả. Giữ gìn, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học của nhà trường; Tham gia các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Thuộc biên chế tổ 1.

33. Đ/c: Hà Lâm Tuyên -Kế toán- Tổ trưởng tổ Văn phòng

Đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Có trách nhiệm theo dõi thu chi các nguồn quỹ thỏa thuận, XHHGD, nguồn ngân sách nhà nước trong nhà trường. Lưu giữ các chứng từ hồ sơ kế toán đầy đủ, đúng nguyên tắc tài chính. Quản lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm và có trách nhiệm theo dõi quá trình khấu hao, thanh lý tài sản theo quy định của nhà nước; Thực hiện các chế độ chính sách cho CBGVNV, HS thuộc diện chính sách và Nghị định 81/NĐ-CP.

Xây dựng kế hoạch của tổ văn phòng. Tổ chức họp tổ văn phòng 2 lần/tháng; tham gia các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức.

Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

34. Đ/c: Nguyễn Thị Huyền- Nhân viên y tế

Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc y tế học đường, kiểm tra sức khỏe học sinh theo kế hoạch và chuyên ngành, phối hợp với Trạm Y tế xã chăm sóc sức khỏe các thành viên trong trường, làm thủ quỹ.

Tham gia công tác phòng chống dịch

Tham gia các hoạt động Thể thao, văn hoá văn nghệ và các hoạt động nội, ngoại khoá mà nhà trường tổ chức.

Tham gia đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức.

Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

35. Đ/c: Tạ Thị Yến - Nhân viên văn thư

Thực hiện nhiệm vụ vệ sinh các phòng chức năng, điều hành hiệu lệnh (trống) ra vào lớp, văn thư, lưu trữ. Soạn thảo văn bản theo yêu cầu của BGH.

Tham gia các hoạt động Thể thao, văn hoá văn nghệ và các hoạt động nội, ngoại khoá mà nhà trường tổ chức.

Tham gia các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức.

Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

36. Đ/c: Nguyễn Ngọc Tuấn - Bảo vệ

Có trách nhiệm theo dõi, quản lý, bảo vệ tài sản tại khu trung tâm, trực toàn bộ thời gian nhà trường nghỉ làm việc, đảm bảo công tác an ninh cơ quan trường học. Tu sửa nhỏ cơ sở vật chất nhà trường, làm một số công việc phục vụ dạy và học theo hợp đồng lao động.

Tham gia các hoạt động khác của nhà trường đầy đủ.

Tham gia đánh giá xếp loại cán bộ công chức, viên chức.

Thuộc biên chế tổ Văn phòng.

Phân công này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế các văn bản đã phân công trước ngày ban hành văn bản này. Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường tiểu học Thanh Luông thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đã được phân công và các nhiệm vụ khác khi được Ban giám hiệu nhà trường giao theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có gì vướng mắc phải báo cáo cho Ban giám hiệu biết và cho ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV nhà trường (th/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Dung